



Утверждаю
Заведующий

МБДОУ «ДС № 2 пгт. Кировский»
Г.В. Дзюбек-Эстрин

«11» января 2024.

**Положение об антитеррористической комиссии Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 пгт. Кировский Кировского района»**

1. Антитеррористическая комиссия (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего персонала учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
3. Основной целью деятельности комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами комиссии являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории района и поселения;
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения; выработка предложений по

совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию комиссии вопросам, требующим решения заведующего образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии.

6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельности комиссии;
- подписывает принятые комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем комиссии;

-в случае необходимости направлять председателю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8.Совещания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

9.Решения, принимаемые комиссией в соответствии с его компетенцией, являются обязательным для всего персонала образовательного учреждения.