

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 пгт. Кировский Кировского района»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Д/С № 2 пгт. Кировский»  
№ 03 от 02.06.2021г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
В.В. Юшкова  
2021 г

Положение  
об общем собрании коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 2 пгт. Кировский»

## 1. Общие положения

1.1 Общее собрание коллектива является органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 пгт. Кировский Кировского района» (далее –ДОУ)

1.2 Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Приморского края, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3 Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников ДОУ.

1.4 Общее собрание коллектива проводится не менее 1 раза в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5 Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6 Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательным для исполнения каждым членом коллектива.

## 2. Цели

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

## 3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

-Охране труда и соблюдению техники безопасности;

-Разрешению вопросов социальной защиты;

-Контроль исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ «Детский сад № 4 кп. Горные Ключи»;

-Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

-Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

#### 4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ «Детский сад № 2 пгт. Кировский Кировского района»

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### 5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ «Детский сад № 2 пгт. Кировский Кировского района» в деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МБДОУ «Детский сад № 2 пгт. Кировский Кировского района» и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ «Детский сад № 2 пгт. Кировский Кировского района».